

**INSTITUTO DRA. LAILA DE LAGUICHE****CNPJ/MF nº 33.246.584/0001-39****ATA DE ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA REALIZADA EM 29 DE MARÇO DE 2025**

**DATA, HORA E LOCAL:** Aos 29 dias de março de 2025, às 10 horas (dez horas), realizada de modo virtual através da “Plataforma Google Meet”, com link de acesso enviado antes da realização da Assembleia a todos os participantes, conforme previamente definido e informado no Edital de Convocação.

**CONVOCAÇÃO:** Realizada mediante o envio do edital de convocação para o e-mail de todos os participantes, e a respectiva publicação no site do INSTITUTO.

**PRESENÇA:** Presença dos associados conforme lista consignada nesta ata.

**MESA:** Presidente: **LAILA DE LAGUICHE**  
Secretário: **MARIANA SOARES ROCHE**

**ORDEM DO DIA:** Deliberar sobre: a) Prestação e aprovação de contas da administração, relativas ao exercício social findo em 31 de dezembro de 2024; b) Apresentação das atividades realizadas pelo INSTITUTO durante o exercício social findo em 31 de dezembro de 2024; c) Apresentação e discussão sobre novos projetos e parcerias do INSTITUTO para o ano de 2025; d) Apresentação dos novos associados do INSTITUTO; e e) Demais assuntos de interesse do INSTITUTO.

**DELIBERAÇÕES TOMADAS:** Após discutidas as matérias constantes da Ordem do Dia, os presentes deliberaram e decidiram, por unanimidade, da seguinte forma:

a) Inicialmente, a Gerente Geral, Nicole Morihama, apresentou o relatório anual com as contas do INSTITUTO referentes ao exercício social de 2024, já devidamente auditadas e aprovadas, sem ressalvas, pela Forvis Mazars, seguindo os padrões internacionais de análises, verificadas pelo Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo, assinadas pela Diretoria e encaminhadas, por e-mail, antes da Assembleia aos associados, diretores e conselheiros. Feitas as devidas exposições, os associados presentes aprovaram as contas da administração sem restrições ou ressalvas.

b) Na sequência, a Dra. Laila juntamente com a sra. Nicole Morihama, apresentaram um panorama geral dos trabalhos realizados pelo INSTITUTO durante o ano de 2024, dentre eles: (i) os prêmios e reconhecimentos recebidos pelo INSTITUTO; (ii) as ações de governança e ferramentas de gestão; (iii) a participação do INSTITUTO em eventos acadêmicos e institucionais voltados ao estudo da Hanseníase; (iv) a expansão da atuação do INSTITUTO por intermédio de novas parcerias; e (v) os resultados obtidos com as atividades de comunicação e alcance nas mídias sociais do INSTITUTO durante o ano de 2024.

b.1) Coube à Sra. Nicole Morihama a demonstração do relatório das atividades realizadas no projeto FeetHansen durante o ano de 2024, com destaque para: (i) a execução do 2º Edital Calçados Digitais, que beneficiou 33 pacientes; (ii) a instalação das

## INSTITUTO DRA. LAILA DE LAGUICHE

CNPJ/MF nº 33.246.584/0001-39

## ATA DE ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA REALIZADA EM 29 DE MARÇO DE 2025

sapatarias HDSRP, localizadas em Piraquara/PR, e ILSL, em Bauru/SP; (iii) a doação de 669 palmilhas, a adaptação de 108 calçados e a produção de 37 calçados artesanais sob medida; e (iv) a entrega de 56 calçados digitais até a presente data. Além disso, foi apresentada a previsão de cooperação para o ano de 2025 com o Hospital São Julião (MS) e o Hospital Alfredo da Matta (AM).

b.2) A seguir, a Sra. Nicole Morihama apresentou o relatório das atividades realizadas no âmbito do projeto DOCHansen, com destaque para: (i) a revisão dos processos, com esforços direcionados à divulgação e ao engajamento; (ii) o cadastramento e capacitação de 192 médicos; (iii) a formalização de parceria com o Instituto Lauro de Souza Lima; (iv) a expansão do projeto por meio da CIOMAL para a África e a América do Sul, com previsão de cooperação com Angola e Guiné Bissau, atualmente aguardando confirmação da doação, além de cooperação com Moçambique e Paraguai, ambas em fase de análise de risco; e (v) as projeções para o ano de 2025, incluindo a implementação do DOCHansen Reab e do DOCHansen Suporte Psicológico.

b.3) Coube a Dra. Susilene Maria Tonelli Nardi apresentar o relatório das atividades realizadas no âmbito do projeto TECHansen, com destaque para: (i) a mudança de sede do projeto; (ii) a contratação de nova monitora, Sra. Lívia Sturaro; (iii) a formalização de novos parceiros, incluindo a empresa Visorama, responsável pela doação de óculos de sol, bem como costureiras para a confecção de buchas para banho; (iv) a participação no Congresso Brasileiro de Fisioterapia, por meio da instalação de um *stand* representativo do projeto; (v) o estudo de um modelo de logística no contexto de uma dissertação de mestrado da Universidade Federal do Paraná (UFPR); e (vi) a inclusão de novos itens no projeto, a saber: abotoador, calçadeira e chaveiro-imã, sendo este último desenvolvido em parceria com a Universidade Federal do Paraná, por meio do Laboratório EngenharMEC, responsável pela criação e produção do item em tecnologia 3D. Por fim, apresentou as projeções do TECHansen para 2025, que incluem a ampliação do projeto para todos os estados do Brasil, a projeção de um crescimento de 15%, a inserção de novos itens (abridor de garrafa 3D e órtese lumbrical em 3D), novas parcerias com a Alcon e as Lojas Ciriana, a participação no Congresso Internacional em Bali, em julho, e a intensificação da divulgação do projeto por meio das Secretarias Estaduais de Saúde e das Universidades com cursos de Terapia Ocupacional e Fisioterapia.

c) Na sequência, coube à Dra. Laila e à Sra. Nicole Morihama apresentarem a previsão de crescimento dos projetos do INSTITUTO para o ano de 2025, destacando os avanços e as perspectivas das iniciativas em andamento, conforme segue: (i) Projetos captados: Foram detalhadas as ações já em execução, com destaque para: (a) o TECHansen,

**INSTITUTO DRA. LAILA DE LAGUICHE****CNPJ/MF nº 33.246.584/0001-39****ATA DE ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA REALIZADA EM 29 DE MARÇO DE 2025**

---

incluindo cursos sobre Tecnologias Assistivas, apresentação no Congresso de Bali; (b) o FeetHansen, com ampliação das Tecnologias Assistivas e implantação da Oficina Ortopédica nos hospitais São Julião (MS) e Alfredo da Matta (AM) e capacitação de profissionais, bem como estudo sobre sapatos digitais; c) o DOC Hansen, com o lançamento do suporte psicológico, financiamento de teleconsultas e projeto de ultrassom para teleconsultas; e (d) os Projetos Científicos, contemplando a pesquisa sobre a eficiência da coloração Fite-Faraco e a realização do evento Ágora – Cooperados AAL; ii) Projetos em negociação: Foram mencionadas as iniciativas em fase de tratativas, incluindo a participação no Congresso Brasileiro de Tecnologia Assistiva (CBTA), os cursos de prevenção e reabilitação de deficiências em hanseníase, a reforma da casa de passagem na Colônia São Roque (PR) e a solicitação para reconhecimento como Observador Consultivo CRLP; (iii) Projetos a captar: Destacou-se a busca por novas parcerias institucionais e financiamento para projetos futuros, especialmente junto às empresas Electrolux, O Boticário e Akzon, bem como a viabilização do treinamento em Diagnóstico Diferencial; e (iv) Perspectivas para 2026: Foram indicadas as ações planejadas para o ano seguinte, incluindo o projeto de iniciação musical para crianças, a ampliação do suporte assistencial e o desenvolvimento de monofilamentos para pesquisa.

d) O Sr. Bernard registrou os agradecimentos ao Dr. Francisco Bezerra de Almeida Neto pelos relevantes serviços prestados ao INSTITUTO durante sua gestão como diretor científico, cargo no qual continuará até a próxima Assembleia Geral Extraordinária, prevista para maio de 2025, em que será deliberada a eleição da nova Diretoria do INSTITUTO para o biênio 2025-2027. Em seguida, o Dr. Marcelo Mira, novo associado e candidato a substituto do Dr. Francisco, manifestou seu agradecimento pela indicação à condição de associado do INSTITUTO, reafirmando seu compromisso com o fortalecimento das iniciativas científicas e a ampliação das parcerias estratégicas.

e) Durante a Assembleia, foi concedida a palavra à Dra. Laila para proceder à apresentação dos seguintes novos associados do Instituto: Cynthia Rosseti Portela Alves, Dejair Caitano do Nascimento, Flávio Alves Lara, Jaison Antonio Barreto, Marcelo Távora Mira, Patricia Sammarco Rosa, Carolina Chaves Hauer, Guilherme Graça Cardoso, Thania Loiola Cordeiro Abi Rached e Marcos Túlio Raposo.

f) À Dra. Laila coube informar que a Dra. Marcela Abou Chami Pereira de Trotta, Conselheira Fiscal, formalizou sua decisão de não renovar o mandato, com término previsto para maio de 2025. Comunicou, ainda, que será necessária a convocação de Assembleia Geral Extraordinária para a eleição do Conselheiro substituto, do Diretor que substituirá o Dr. Francisco Bezerra de Almeida Neto e para a recondução dos demais

**INSTITUTO DRA. LAILA DE LAGUICHE****CNPJ/MF nº 33.246.584/0001-39****ATA DE ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA REALIZADA EM 29 DE MARÇO DE 2025**

---

membros da administração do INSTITUTO a seus cargos. Esclareceu, por fim, que a Assembleia será convocada para maio de 2025, em data ainda a definir, mediante o envio, a todos os associados, do competente Edital convocação, em conformidade com as disposições estatutárias aplicáveis.

g) Por fim, a Gerente Geral, Nicole Morihama comunicou que a próxima Assembleia Geral Ordinária do INSTITUTO será realizada no dia 28 de março de 2026, das 10h às 12h, mediante o envio do respectivo edital de convocação a todos os associados, em conformidade com o estatuto social vigente.

**ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo, foi dada a palavra a quem dela quisesse fazer uso. Nesta oportunidade, todos os presentes enalteceram o trabalho desenvolvido e os resultados alcançados pelo INSTITUTO e respectiva Diretoria. Por fim, a Presidente declarou encerrados os trabalhos, lavrando-se a presente ata para os devidos fins.

**Presentes na assembleia os Srs.:** Bernard Philippe Marie Philibert de Laguiche, Laila de Laguiche, Marcos da Cunha Lopes Virmond, Francisco Bezerra de Almeida Neto, Susilene Maria Tonelli Nardi, Ester Athanásio, Dejair Caitano do Nascimento, Flávio Alves Lara, Jaison Antonio Barreto, Marcelo Távora Mira, Patricia Sammarco Rosa, Carolina Chaves Hauer, Guilherme Graça Cardoso, Thania Loiola Cordeiro Abi Rached, Marcos Túlio Raposo, Nicole Morihama, Mariana Soares Roche e Maria Emilia Rodrigues Guimarães. Ausências justificadas com aviso prévio à Presidente da Assembleia as ausências dos srs: Dra. Marcela Abou Chami Pereira de Trotta, Carla Nissola Abou Chami, Haly Abou Chami e Cynthia Rossetti Portela Alves.

Curitiba/PR, 29 de março de 2025.

Mesa:

**LAILA DE LAGUICHE**

Presidente

**MARIANA SOARES ROCHE**

Secretária



# MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: GDWZ6-PBGP5-PDYVM-F4YWX

Tipo de assinatura: Avançada

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ MARIANA SOARES ROCHE (CPF \*\*\*.687.299-\*\*) em 14/04/2025 15:15 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
189.4.10.30	Não disponível
Autenticação	mariana.roche@mrsadvogados.com
Email verificado	
PdGjotkytn7CBJjv3zsKDoGJV0S8VDqLNHIRToqWv6s=	
SHA-256	

- ✓ Laila de Laguiche (CPF \*\*\*.249.218-\*\*) em 14/04/2025 16:52 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
93.66.82.60	Lat: 45,467613 Long: 9,194500
	Precisão: 35 (metros)
Autenticação	laila.delaguiche@aal.org.br
Email verificado	
1fqXqaJ8UmxC1+CN0XloCd/8wAjL8jE7+kbGuVo+c1s=	
SHA-256	

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://www.dropsigner.com/validate/GDWZ6-PBGP5-PDYVM-F4YWX>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://www.dropsigner.com/validate>